

Fiche de définition de fonction



Intitulé du Poste:

Directeur Industriel

Date:

OBJECTIFS/MISSION

- * Définir la stratégie industrielle de l'entreprise en lien avec le directeur général,
- * Suivre les évolutions du marché : ventes, innovations technologiques, tendances du marché.
- * Étudier le positionnement et les performances des produits et services de l'entreprise sur son marché.
- * Élaborer la stratégie produit de l'entreprise : étudier les besoins des clients en lien avec la direction commerciale de l'entreprise.
- * Effectuer des choix de positionnement : recentrage sur le cœur de métier de l'entreprise, stratégie de croissance externe...
- * Développer des contacts commerciaux de haut niveau par la fidélisation des clients existants et la prospection de nouveaux clients.
- * Négocier les contrats et gérer les accords commerciaux des grands comptes (partenariats...).

ACTIVITES LIEES AU POSTE

1 Management global de la branche industrielle de l'entreprise

- * Définir la politique en matière de production industrielle en cohérence avec la stratégie globale de l'entreprise.
- * Effectuer des choix d'organisation industrielle à grande échelle (locale, nationale ou internationale),
- * Planifier l'affectation globale des ressources (humaines, matérielles et économiques),
- * Effectuer les choix d'investissement concernant l'outil de production.
- * Suivre et rendre compte auprès de la direction générale des résultats de son activité en termes financiers (centre de profit ou centre de coût selon l'orientation de l'entreprise)

2 Définition de la stratégie opérationnelle du site de production

- * Définir les grands axes de la politique de production et des services supports en lien avec le directeur de production et le directeur technique (maintenance, services généraux, organisation...).
- * Optimiser de façon transversale les moyens de production : piloter la mise en œuvre d'un système d'information.
- * Conclure des partenariats industriels de haut niveau avec des organismes de recherche, des laboratoires (R&D) ou des sous-traitants.
- * Piloter la politique d'achats et de sous-traitance industrielle de l'entreprise en collaboration avec la direction des achats.
- * Faire réaliser des études par un bureau d'études ou le service méthodes sur de nouveaux produits et services à réaliser ou l'évolution des process.

COMPETENCES NECESSAIRES (Techniques, Comportementales, ...)

Expériences :

- * Titulaire d'un diplôme de niveau bac +5 en ingénierie.
- * Expérience d'au moins 10 ans sur un poste similaire.
- * Parfaite maîtrise technique du domaine d'activité de l'entreprise pour connaître les contraintes des produits et services et la concurrence sur le marché.
- * Parfaite maîtrise des composants de l'outil technique afin d'être en mesure d'apporter son expertise lors des négociations commerciales de haut niveau, d'adapter les produits et de superviser les évolutions d'organisation.
- * Très bonnes qualités de gestionnaire pour suivre son activité sous forme de compte de résultat.
- * Très bonne connaissance du fonctionnement de l'entreprise et des relations entre les différents départements dans le cadre d'un pilotage transversal de l'activité industrielle.
- * Maîtrise impérative de l'anglais, idéalement complétée par celle d'une ou deux autres langues lorsque certaines activités industrielles sont réalisées à l'étranger.

Qualités :

- Aisance relationnelle
- Dynamisme
- Sens de l'écoute
- Leadership
- Diplomatie
- Capacité managériale

LIENS HIERARCHIQUES

Rattachement:

Direction Générale

Subordonnés:

Remplacement(s) éventuel(s):

Formation Générale:

Niveau bac +5 en ingénierie

Visa du Titulaire (Prénom/Nom/Date/Signature)

Visa de la Direction (Prénom/Nom/Date/Signature)